**TECHNINĖ SPECIFIKACIJA**

1. **SĄVOKOS IR SUTRUMPINIMAI**
   1. **Paslaugos** – Transporto valdymo paslaugos.
   2. **Bendrovė arba Pirkėjas** – UAB „Ignitis“
   3. **Tiekėjas** – ūkio subjektas – fizinis asmuo, privatusis juridinis asmuo, viešasis juridinis asmuo, kitos organizacijos ir jų padaliniai ar tokių asmenų grupė.
   4. **Sutartis** – Sutartis, sudaroma tarp Tiekėjo ir Pirkėjo dėl Pirkimo objekto.
2. **PIRKIMO OBJEKTAS**
   1. Pirkimo objektas – Techninės specifikacijos 1.1. p. nurodytos Paslaugos. Detalus Paslaugų aprašymas pateikiamas šios Techninės specifikacijos 3 ir 4 skyriuose.
3. **PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS**
   1. Preliminarus Paslaugų kiekis (apimtis) išreiškiamas maksimalia pirkimui (sutarčiai) skirta lėšų suma – **26 000,00 EUR be PVM**. Bendrovė turi teisę įsigyti Paslaugas pagal poreikį ir neįsipareigoja sutarties vykdymo metu nupirkti viso Paslaugų kiekio (apimties).
   2. Galutinė kaina, kurią Bendrovė sumokės Tiekėjui vykdant sutartį, priklausys nuo Pirkėjo pagal Bendrovės poreikį užsakytų (su Pirkėju suderintų) ir Tiekėjo faktiškai suteiktų Paslaugų kiekio (apimties), tačiau neviršijant maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, nurodytos Techninės specifikacijos 3.1. punkte.
   3. **Transporto valdymo paslaugų sąrašas:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Vienetas** |
| 1. | Transporto valdymo paslaugos | Valanda |

* 1. Paslaugų teikimo metu Tiekėjui bus atlyginamos faktiškai patirtos ir iš anksto suderintos išlaidos trečiųjų šalių kaštams padengti. Trečiųjų šalių kaštai suprantami kaip paslaugos, susijusios su perkamu objektu ir būtinos tinkamai suteikti Transporto valdymo paslaugas.
  2. Bet kokiu atveju bendra Transporto valdymo paslaugų kaina, įskaitant ir išlaidas trečiosioms šalims, Sutarties galiojimo laikotarpiu negalės viršyti maksimalios pirkimo (sutarties) vertės, kaip nurodyta Techninės specifikacijos 3.1. punkte. Pirkėjui paprašius, Tiekėjas privalo nedelsiant pateikti išlaidas pagrindžiančius trečiųjų šalių dokumentus. Į šias išlaidas negalės būti įtrauktas Tiekėjo pelnas.

1. **PIRKIMO OBJEKTO APRAŠYMAS IR PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKA**
   1. **Pirkimo objekto aprašymas**
      1. **Transporto valdymo paslaugų detalizavimas:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Paslauga** | **Paslaugų detalizacija** | **Paslaugų aprašas** |
| 1. | Transporto priemonių parko valdymas | Transporto priemonių parko valdymas | Transporto priemonių parko valdymo teisės aktų rengimas |
| Transporto priemonių skyrimo darbuotojams teisės aktų rengimas |
| Įmonių transporto priemonių parkų atitikimo teisės aktams analizė (stebėti ir analizuoti aktualius teisės aktus bei jų pakeitimus, konsultuoti klientą transporto priemonių eksploatacijos klausimais, teikti metodinę informaciją bei rekomendacijas) |
| Elektromobilių naudojimo skatinimas | Transporto priemonių poreikio identifikavimas |
| Poveikio CO2 mažinimui skaičiavimas |
| Elektromobilių krovimo paslaugų užtikrinimas |
| Važiavimo efektyvumo stebėsena | Važiavimo efektyvumo rodiklio kūrimas |
| Poveikio CO2 mažinimui skaičiavimas |
| Komunikacijos darbuotojams apie skatinančią priemonę kūrimas |
| Atsakingo vairavimo (žalų mažinimo prevencijos ir kiti) mokymai | Elektroninių mokymų medžiagos kūrimas |
| Elektroninių mokymų pravedimas |
| Mokomosios ir kitos informacijos rengimas ir patalpinimas intranete |
| Konsultacija transporto priemonių parkų valdymo klausimais | Konsultacija transporto priemonių parkų valdymo klausimais |
| Konsultacija alternatyvaus transporto naudojimo klausimais |
| Centralizuotų transporto priemonių parkų pirkimų MPP eilučių nustatymas |
| Transporto priemonių parkų naudojimo biudžeto formavimas |
| 2. | Transporto priemonių parko eksploatacija | Transporto priemonių parko pirkimas/nuoma | Transporto priemonių poreikio identifikavimas |
| Transporto priemonių parko pirkimas/nuoma |
| Transporto priemonių perdavimas darbuotojams |
| Transporto priemonių parko priežiūra | Transporto priemonių priežiūros paslaugų poreikio identifikavimas |
| Transporto priemonių priežiūros paslaugų pirkimas |
| Transporto priemonių priežiūros paslaugų kokybės stebėsena |
| Atstovavimas klientui transporto priemonių remonto ir priežiūros paslaugų ir kitais sutarties vykdymo klausimais (darbų vykdymo terminų priežiūra, techninių sprendimų priėmimas, kokybės kontrolės vykdymas) |
| Transporto priemonių aprūpinimas kuru ir kitomis prekėmis | Kuro ir kitų transporto prekių vartojimo analizė |
| Kuro ir kitų transporto prekių paslaugų pirkimas |
| Sudarytų kuro ir kitų transporto prekių sutarčių vykdymo kokybės stebėsena |
| Transporto priemonių plovimas | Transporto priemonių plovimo paslaugų poreikio identifikavimas |
| Transporto priemonių plovimo paslaugų pirkimas |
| Transporto priemonių plovimo paslaugų kokybės stebėsena |
| Vieningų bendro naudojimo automobilių parkų kūrimas ir administravimas | Transporto priemonių poreikio identifikavimas |
| Transporto priemonių parko nuoma |
| Transporto priemonių parko priežiūra ir administravimas |
| Alternatyvių transporto priemonių poreikio identifikavimas |
| Taksi paslaugų pirkimas |
| Automobilių dalinimosi paslaugų pirkimas |
| Paspirtukų dalinimosi paslaugų pirkimas |
| Viešojo transporto paslaugų pirkimas |
| Kliento atstovavimas transporto priemonių parko naudojimo klausimais | Nuomininko atstovavimas sutartiniais klausimais |
| Gaunamų nuomos ir paslaugų sąskaitų patikra |
| Transporto priemonių pardavimas (jei transporto priemonės bus perkamos į balansą) | Transporto priemonių rinkos verčių nustatymas |
| Transporto priemonių paruošimas pardavimui |
| Transporto priemonių pardavimas |
| Su transporto priemonių naudojimu susijusių paslaugų administravimas | Paslaugų poreikio identifikavimas |
| Paslaugų pirkimas |
| Sutarčių vykdymo administravimas |
| 3. | Transporto parko administravimas | Transporto priemonių duomenų valdymo programos (NTTS) administravimas | Kuro suvartojimo kelionės lapų pildymas |
| Ridos limitų sekimas |
| Transporto priemonių parkų duomenų analinė |
| Transporto priemonių naudojimo (maršrutų kontrolės) programos administravimas | Transporto priemonių naudojimo analizė |
| Priemonių mažinančių neleistino transporto priemonių naudojimo, kuro pasisavinimo kūrimas |
| Mokesčių už neleistiną transporto priemonių naudojimą skaičiavimas |
| Taršos mokesčio skaičiavimas | Taršos mokesčio skaičiavimas |
| Taršos mokesčių deklaracijų pildymas |
| CO2 emisijų skaičiavimas | CO2 emisijų skaičiavimas |
| CO2 emisijas mažinančių priemonių ieškojimas |
| Kuro, prekių, plovimo kortelių administravimas | Kuro, prekių, plovimo kortelių užsakymo ir išdavimo transporto priemonių naudotojams užtikrinimas |
| Kuro, prekių, plovimo kortelių keitimas, blokavimas (pametimo atvejais) |
| Kuro kortelių PIN kodų saugojimas bei naudotojų informavimas juos pamiršus |
| Transporto priemonių draudimo polisų administravimas | Savalaikį draudimo polisų keitimas (perdavimas transporto priemonių vairuotojams arba įdėjimas į transporto priemones) |
| Draudimo polisų terminų stebėjimas |
| Kelių eismo taisyklių (KET) pažeidimų administravimas | Informacijos apie KET pažeidimą padariusį darbuotoją teikimas gautame pranešime nurodytu būdu ir numatytais terminais |
| Transporto priemonių vizuali techninės būklės apžiūra | Du kartus per metus transporto priemonių vizualios techninės būklės apžiūros atlikimas |
| Kliento informavimas apie visus transporto priemonių gedimus ir rastą padarytą žalą transporto priemonei |
| Transporto priemonių nenatūralaus nusidėvėjimo atvejų indentifikavimas |
| Odometro rodmenų sutikrinimą su transporto priemonių kontrolės sistemoje deklaruojamais duomenimis |
| Transporto priemonių parko priėmimo-perdavimo aktų apskaita | Transporto priemonių parko priėmimo-perdavimo aktų saugojimas |
| Dalyvavimas transporto priemonių priėmimo-perdavimo metu, transporto priemonių techninės būklės ir padarytos žalos transporto priemonei apžiūra |
| Kliento atstovavimas padarytos žalos transporto priemonei administravimo klausimais |
| Atleidžiamų darbuotojų atsiskaitymo lapelių administravimas | Vykdyti ridos apskaitą |
| Padarytos žalos transporto priemonei apžiūra |
| Kuro, prekių ir plovimo kortelių grąžinimo administravimas |
| Kuro normų (vasarą, žiemą) nustatymas | Kuro normų (vasarą, žiemą) nustatymas remiantis galiojančia metodika |
| Transporto priemonių užsakymo sistemų administravimas | Bendro naudojimo automobilių rezervacijos sistemos administravimas (duomenų suvedimas/ištrynimas, ataskaitų rengimas, rezervacijos laikų administravimas) |
| mobiliųjų priemonių (taksi, carsharing) sistemų administravimas (duomenų suvedimas/ištrynimas, ataskaitų rengimas, rezervacijos laikų administravimas) |
| Mokymų darbuotojams pravedimas, kaip naudotis sutartyje numatytomis sistemomis, teikti visas reikalingas konsultacijas dėl sistemų naudojimo |
| Padangų nusidėvėjimo kontrolės užtikrinamas | Padangų ridos apskaitos bei nusidėvėjimo kontrolės vykdymas |
| Du kartus per metus dalyvavimas transporto priemonių padangų keitimo darbų metu |
| Transporto priemonėse esančių pirmosios pagalbos rinkinių ir gesintuvų galiojimo užtikrinimas | Transporto priemonėse esančių pirmosios pagalbos rinkinių ir gesintuvų savalaikis keitimas |
| Transporto priemonių rinkos verčių nustatymas | Pajamų natūra mokesčio skaičiavimui reikiamų transporto priemonių rinkos verčių nustatymas |
| 4. | Transporto priemonių vairavimas | Transporto priemonių vairavimas | Klientų darbuotojams vairavimo paslaugų teikimas |
| Tarnybinių transporto priemonių nuvežimas iki plovyklų, autoservisų, techninės apžiūros centrų |
| Korespondencijos/prekių vežimas |

* + 1. Transporto valdymo paslaugos Pirkėjo pasirinkimu teikiamos lietuvių ir/arba anglų kalba
  1. **PASLAUGŲ UŽSAKYMAS**

4.2.1. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį Sutarties galiojimo laikotarpiu. Pirkėjas pateikia užsakymus dėl Paslaugų teikimo elektroniniu paštu ar kitomis Sutarties šalių suderintomis priemonėmis.

* 1. **PASLAUGŲ TEIKIMO VIETA**

4.3.1. Paslaugų teikimo vieta – Paslaugos teikiamos Tiekėjo įprastoje verslo vietoje, išskyrus atvejus, kai Pirkėjo pageidavimu Tiekėjo darbuotojų asmeninis dalyvavimas yra reikalingas kitoje Pirkėjo nurodytoje vietoje (atstovaujant derybose ir (ar) santykiuose su trečiaisiais asmenimis).

* 1. **TIEKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.4.1. Tiekėjas įsipareigoja Paslaugas teikti Sutarties šalių suderintais terminais, laikantis Paslaugoms keliamų reikalavimų;

4.4.2. Tiekėjas įsipareigoja teikdamas Paslaugas vadovautis Lietuvos Respublikos teisės aktų, taikomų perkamoms Paslaugoms, reikalavimais bei Pirkėjo vidinėmis tvarkomis, jei apie tokių tvarkų reikalavimus Pirkėjas iš anksto informuoja Tiekėją.

* 1. **PIRKĖJO ĮSIPAREIGOJIMAI**

4.5.1. Pirkėjas įsipareigoja Pirkimo dokumentų nustatyta tvarka laiku atsiskaityti už tinkamai ir laiku suteiktas Paslaugas.

4.5.2. Pirkėjas įsipareigoja bendradarbiauti su Tiekėju ir pateikti Tiekėjui turimą informaciją, kuri reikalinga tinkamam Paslaugų suteikimui.